

ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
СУЕТСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

20.06.2013г.

№ 62

с. Верх-Суетка

О подготовке образовательных
учреждений Суетского района
к началу 2013 – 2014 учебного года

В целях своевременной и качественной подготовки образовательных учреждений Суетского района к 2013 - 2014 учебному году, в соответствии с постановлением Администрации района от 28.05.2013 № 83 «О приемке образовательных учреждений Суетского района к новому учебному году»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План мероприятий по подготовке образовательных учреждений Суетского района к 2013-2014 учебному году (приложение № 1).

2.Руководителям образовательных учреждений:

1) Подготовить образовательные учреждения к приемке на начало 2013-2014 учебного года, согласно графика приемки.

2) Подготовку образовательных учреждений вести в соответствии с типовым перечнем мероприятий (приложение № 2)

3) Провести необходимые организационные мероприятия по подготовке образовательных учреждений к началу 2013-2014 учебного года:

-издать приказ по образовательному учреждению о подготовке к началу 2013-2014 учебного года;

- назначить председателя и членов комиссии по проверке готовности учебных кабинетов, помещений, оборудования и территории к началу 2013-2014 учебного года;

- утвердить акты проверки готовности учебных кабинетов, помещений, оборудования и территории к началу 2013-2014 учебного года;

- издать приказ об устранении замечаний и недостатков по результатам готовности учреждения к началу 2013-2014 учебного года;

- разработать План мероприятий по устранению замечаний и недостатков, отмеченных в актах по проверке готовности зданий, помещений, оборудования и территории учреждения к началу 2013-2014 учебного года;

-оформить Акт готовности образовательного учреждения с приложениями в 3 экземплярах и представить на подпись членам межведомственной комиссии в день приемки (приложение № 3).

4) Обеспечить контроль и оперативность решения вопросов по устранению нарушений, выявленных надзорными органами. Ежемесячно в срок до 30 числа текущего месяца представлять информацию об устранении нарушений в отдел по образованию и делам молодежи Суетского района.

5) Продолжить работу по обновлению современной школьной инфраструктуры.

4. Главному бухгалтеру отдела по образованию и делам молодежи Суевского района (Каракулиной Е.А.):

- 1) Обеспечить финансирование на подготовку к началу учебного года согласно смете ОУ;
- 2) Осуществлять постоянный контроль за использованием финансовых средств на подготовку к началу учебного года.
- 3) Соблюдать сроки и формы предоставления информации о планировании расходов финансовых средств на подготовку образовательных учреждений на начало 2013-2014 учебного года.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий отделом



Т.И.Сидорова